

## OFFRE D'EMPLOI

**Poste :** Gestionnaire de projets, Cybersécurité et Défense & Sécurité

**Type d'emploi :** Poste régulier, temps plein, hybride (télétravail)

**Langue :** Français et une très bonne connaissance de l'anglais oral et écrit

**Salaire :** Selon l'expérience et avec avantages sociaux

**Formation :** Formation universitaire de premier cycle dans un domaine lié à la fonction

**Date limite de dépôt des candidatures :** 2 mai 2022

---

Créé en 2006, Aéro Montréal est un forum stratégique de concertation qui réunit l'ensemble des premiers dirigeants du secteur aérospatial québécois issus de l'industrie, des institutions d'enseignement, des centres de recherche et incluant les associations et les syndicats. Aéro Montréal a pour mission de mobiliser les parties prenantes de l'écosystème aérospatial du Québec en vue de soutenir son rayonnement sur la scène mondiale, sa capacité d'innovation et sa croissance. Sa vision est de devenir la grappe aérospatiale la plus innovante au monde. Pour ce faire, elle prend appui sur les valeurs suivantes : l'excellence, l'engagement, la collaboration, l'agilité et l'audace.

### L'initiative Cybersécurité en aérospatiale

L'initiative de cybersécurité en aérospatiale vise à mettre en place les activités de formation et d'accompagnement en cybersécurité pour les entreprises du secteur aérospatial. Cette initiative permettra aux PME de l'aérospatiale de se doter d'outils pour mieux gérer les risques associés à la cybersécurité et de leur permettre d'aller chercher et de maintenir les accréditations exigées par les gouvernements et les donneurs d'ordre.

### L'initiative SDQuébec

Sécurité Défense Québec (SDQuébec) est un portail web offrant un ensemble de services aux entreprises et aux organismes souhaitant accroître leurs activités dans le domaine de la sécurité et de la défense.

SDQuébec offre :

- Des services d'information technique, d'accompagnement et de représentation ;
- Une cartographie/répertoire des secteurs québécois de la sécurité et de la défense pour permettre aux entreprises québécoises d'exposer leurs capacités industrielles et de rechercher des clients potentiels ;
- Des informations sur les programmes d'approvisionnement de la défense nationale ainsi que sur les programmes et les politiques fédérales des retombées industrielles et technologiques ;
- Un accès aux contenus et aux ressources de tous les ministères et agences gouvernementales concernées autant fédérales que provinciales ainsi que tous les intervenants institutionnels, et associatifs pertinents.

### OBJECTIFS DU POSTE :

Dans sa fonction, le gestionnaire de projets est chargé de l'administration et de la gestion de tous les aspects de la mise en œuvre des projets mentionnés, selon le calendrier prévu et selon le budget prévu. Il est également responsable d'animer et de coordonner l'écosystème d'entreprises ciblé par les initiatives.

*L'emploi du genre masculin a valeur de genre neutre et a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.*

Le gestionnaire de projet rejoindra le pôle des initiatives stratégiques d'Aéro Montréal, relèvera de la Vice-présidente Opérations et sera supporté par le Directeur, Défense et Sécurité. À cet égard, il jouera un rôle actif dans le soutien aux entreprises du secteur, en accord avec la stratégie globale de la grappe aérospatiale du Québec.

#### **RESPONSABILITÉS :**

- Planifier, organiser et diriger toutes les activités nécessaires pour atteindre les objectifs des initiatives
- S'assurer que les activités des projets contribuent à l'atteinte des objectifs des initiatives tout en respectant les ressources allouées
- S'assurer que soient respectés les cibles, les budgets et les délais établis pour les initiatives, et fournir les rapports et évaluations requises
- Développer, compléter et livrer tous les documents requis dans le cadre des initiatives, en respectant les délais fixés
- Faire le suivi de projet en mesurant et en communiquant mensuellement les différentes mesures de performance des initiatives lors des revues d'initiatives

#### **Autres tâches**

- Compléter et mettre à jour périodiquement le plan de projet et l'organisation de projet
- Mettre en place un système de suivi des coûts du projet, en collaboration avec le responsable du Pôle d'initiative stratégique
- Faire la coordination des tâches avec les différentes organisations partenaires de l'initiative
- Organiser les réunions du comité de pilotage — les coordonner, les animer et en rédiger le procès-verbal
- Coordonner l'exécution des activités de l'initiative effectuées par l'équipe d'Aéro Montréal en définissant les tâches et responsabilités de chacun, en faisant le suivi et en tenant régulièrement des réunions d'équipe
- Préparer les appels d'offres pour les initiatives, monter les dossiers de sélection des fournisseurs et mettre en place des ententes contractuelles avec les sous-traitants
- Mobiliser les intervenants clés mentionnés dans la proposition des initiatives afin qu'ils participent activement à la réussite de celles-ci
- Préparer ou coordonner la préparation de la documentation et des livrables pour les initiatives
- Élaborer une méthodologie et un plan de mesure de performance
- Préparer et assurer une gestion efficace du risque
- Établir et assurer des communications efficaces et continues avec les personnes et les groupes engagés directement ou indirectement dans les initiatives
- Contrôler la qualité des livrables des fournisseurs
- Coordonner, animer et gérer les activités des portails cybersécurité et SDQuébec

Note : La description des tâches et des responsabilités se veut une indication du genre de tâches exigées pour le poste. Cette description n'est pas exhaustive et d'autres tâches non mentionnées ci-dessus pourraient être nécessaires pour la pleine réalisation du projet.

#### **EXIGENCES REQUISES :**

- Minimum 3 ans d'expérience en gestion de projets, évaluation et budgétisation de projet
- Connaissances dans le secteur de la cybersécurité ou de la défense et sécurité est un atout

*L'emploi du genre masculin a valeur de genre neutre et a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.*

- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français, y compris la rédaction de rapports et de présentations
- Excellentes compétences en relations interpersonnelles, gestion du temps et résolution de problème, et excellentes capacités organisationnelles
- Maîtriser la suite MS Office
- Faire preuve d'organisation, être méthodique et minutieux et respecter des échéances non négociables
- Être en mesure d'exécuter plusieurs tâches de front
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de débrouillardise et d'une grande rigueur
- Démontrer une grande capacité à être rassembleur et convaincant
- Être un joueur d'équipe avec un esprit collaboratif

#### **FORMATION GÉNÉRALE**

- Formation universitaire de premier cycle dans un domaine lié à la fonction
- La formation du Project Management Institute (PMI) en gestion de projet serait un atout

#### **POSTE :**

- Temps plein
- Prise de fonction immédiate

Ce poste vous intéresse, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une courte lettre de motivation, avant le 2 mai 2022 à l'adresse courriel suivante :

[karina.aing@aeromontreal.ca](mailto:karina.aing@aeromontreal.ca)

#### **Pourquoi choisir Aéro Montréal ?**

Rejoindre Aéro Montréal c'est :

- Apprendre au sein d'une des grappes les plus reconnues dans le monde et citée en exemple pour notre sens de l'innovation, notre audace et notre vision
- Évoluer au sein d'un des écosystèmes les plus riches, composé de plus de 250 membres passionnés et engagés pour l'industrie
- Être sur le terrain, pour écouter les besoins de nos membres et les accompagner lors de missions locales et internationales
- Être au cœur du virage que prend le secteur aérospatial et contribuer concrètement à la décarbonation de l'industrie tout en participant à la connexion des populations de façon durable et équitable
- Respecter l'équilibre vie privée-vie professionnelle avec une approche de travail hybride et flexible
- Rejoindre une équipe dynamique et passionnée qui a à cœur la mission d'Aéro Montréal
- Bénéficier d'un salaire compétitif, de nombreux avantages sociaux tels que des assurances collectives avantageuses et un régime de retraite, et de perspectives de carrières riches

*L'emploi du genre masculin a valeur de genre neutre et a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.*